

Esperto In Formazione Aziendale

FORMAZIONE

Laurea in economia aziendale

La formazione è ormai considerata una leva strategica fondamentale per la sopravvivenza delle organizzazioni nell'attuale contesto turbolento del mercato. L'aggiornamento continuo delle persone che lavorano nelle organizzazioni è considerata una condizione essenziale per migliorare la competitività delle aziende.

L'esperto nei processi di formazione svolge una serie di attività finalizzate a mantenere, aggiornare e incrementare le competenze dei lavoratori.

I suoi principali compiti sono:

- effettuare l'analisi delle esigenze di formazione sia organizzative che individuali;
- pianificare e, successivamente, progettare gli interventi di formazione
- reperire i fondi per il finanziamento delle attività progettate;
- cercare gli esperti da coinvolgere nelle iniziative;
- gestire gli interventi di formazione, in particolare il coordinamento dei docenti e il rapporto con i docenti esterni;
- svolgere attività di docenza su determinate tematiche in merito alle quali l'Esperto possiede specifiche competenze;
- monitorare gli interventi di formazione, analizzandone i risultati a livello individuale o collettivo e a livello di "ritorno" in azienda

CONOSCENZE E COMPETENZE

L'esperto nei processi di formazione, sia progettista che docente, deve possedere una buona conoscenza dei processi di apprendimento, delle tecniche e degli strumenti didattici. Inoltre deve essere aggiornato e conoscere le metodologie di insegnamento innovative.

Il progettista di formazione deve possedere una buona conoscenza delle aziende e delle strutture in cui opera, delle tecniche e degli strumenti di progettazione e gestione della formazione, conoscere le modalità di accesso ai finanziamenti e la normativa in materia. Egli ha inoltre un'approfondita conoscenza sia delle tecniche e degli strumenti per il monitoraggio delle esigenze di formazione, sia delle tecniche di progettazione, che delle strategie e delle tecniche didattiche.

Tra le competenze trasversali appaiono molto importanti l'ascolto e la comunicazione interpersonale.

La conoscenza dell'inglese e delle tecnologie informatiche sono requisiti normalmente richiesti, soprattutto dalle aziende.

CARRIERA E PROSPETTIVE PROFESSIONALI

Per diventare esperto di formazione del personale è consigliabile una esperienza di tutorship ad un corso di formazione già impostato. Da qui il passaggio al coordinamento dei corsi e alla progettazione.

Questa figura è oggi ritenuta necessaria nelle organizzazioni medio-grandi e dovrebbe avere, quindi, discrete prospettive occupazionali.